

**SINT-JAN BERCHMANS COLLEGE**

**Lagere school**



**Schoolbrochure  
met opvoedingsproject,  
schoolreglement,  
engagementsverklaring  
en algemene informatie  
2011-2012**

**Nieuwland, 75  
1000 Brussel  
02 512 32 81**

Beste ouders,

Wij heten u van harte welkom op de lagere school van het Sint-Jan Berchmanscollege. Wij zijn blij dat u voor onze school hebt gekozen en danken u voor het vertrouwen dat u ons schenkt.

Het hele schoolteam, onderwijzers en directie, zal zich tenvolle inzetten om uw kind een goed schooljaar aan te bieden, zowel op het gebied van onderwijs als op het gebied van opvoeding, zodat het zich evenwichtig kan ontplooien.

Het Sint-Jan Berchmanscollege is een Jezuïetenschool. U mag dus een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs verwachten.

Om de goede gang van zaken te bevorderen willen wij met u op voorhand duidelijke afspraken maken. Daarom willen wij u vriendelijk vragen de volgende informatie aandachtig te willen doornemen, zodat u op de hoogte bent van de normale gang van zaken op onze school.

Als ouder draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding en de vorming van uw kind. Wij hopen op een goede en vlotte samenwerking en rekenen erop dat u uw kind aanmoedigt om de doelstellingen van onze school na te streven en de leefregels na te leven.

Bij vragen en problemen staan wij steeds klaar om samen met u naar een oplossing te zoeken.

U hebt gekozen voor een Nederlandstalig college in Brussel. Om onze eigenheid te kunnen behouden en om uw kind een zo goed mogelijke opleiding te kunnen bieden vragen wij met aandring aan alle ouders om binnen onze schoolmuren Nederlands te praten met de kinderen. Op die manier wordt het voor uw kind een attitude om op onze school steeds Nederlands te praten, waardoor de slaagkansen van anderstalige leerlingen in onze school verhogen.

Wij vragen tevens aan alle ouders om ook tijdens oudercontacten onderling de Nederlandse taal te hanteren, en dit uit respect voor onze schooltaal. De Spaanse ouders hanteren onderling de Spaanse taal.

De oudercontacten worden trouwens enkel in het Nederlands georganiseerd, behalve voor de ouders uit het Spaans project.

Beste leerlingen,

Wij heten ook jullie van harte welkom op deze school. We wensen jullie een fijn schooljaar toe.

De leerlingen die reeds langer naar deze school komen zijn reeds op de hoogte van het reilen en zeilen in deze school. Voor de nieuwe leerlingen zal er een nieuwe schoolwereld opengaan: een wereld met nieuwe gewoonten, afspraken en ook verplichtingen. De aanpassing zal wat tijd vragen. Wij zullen proberen dat iedereen zich hier zo vlug mogelijk thuis voelt.

Wij wensen al onze leerlingen een fijne tijd toe in de lagere school van het Sint-Jan Berchmanscollege.

De Onderwijzers en de Directeur

# Engagementsverklaring

Een voldoende betrokkenheid van ouders bij het schoolleven is essentieel voor de leeransen van kinderen. Van ouders verwachten we dat ze geïnteresseerd zijn in wat hun kinderen meemaken op school, positief staan t.o.v. school en schoolwerk, voor een rustige omgeving zorgen waarin het kind huistaken kan maken, ervoor zorgen dat hun kinderen tijdig aanwezig zijn op school, ...

Wanneer de leeransen van een leerling precair zijn, zijn dergelijke engagementen des te meer nodig, maar eigenlijk is een minimale betrokkenheid van ouders bij het schoolleven van de kinderen altijd noodzakelijk.

## Wat is deze engagementsverklaring?

Deze engagementsverklaring is een geheel van wederzijdse afspraken tussen school en ouders.

De school maakt duidelijk welke inspanningen en initiatieven ze neemt om de dialoog met ouders vlot te laten verlopen enerzijds, en ouders engageren zich tot betrokkenheid anderzijds. De wederzijdsheid, de wisselwerking tussen school en ouders is in de engagementsverklaring dus een zeer belangrijk element.

De doelstelling van de engagementsverklaring is ouderbetrokkenheid bij het schoolgebeuren te vergroten, zodat de leeransen van de kinderen vergroten.

## Rond welke thema's willen wij een engagementsverklaring?

### **1. Engagement in verband met de oudercontacten**

Wij vinden de aanwezigheid van de ouders op het oudercontact heel belangrijk.

U krijgt bij het begin van het schooljaar via het schoolreglement de jaarplanning van alle vaste oudercontactmomenten. U wordt enkele dagen voor het oudercontact via E-mail of brief nogmaals hierop uitgenodigd.

In dringende gevallen zal de school u los van deze contactmomenten individueel uitnodigen: per E-mail, per brief of telefonisch.

Er kan ook een oudercontact worden georganiseerd op vraag van de ouders zelf.

Wij rekenen er op dat u als ouder al het mogelijke zal doen om op deze oudercontactmomenten aanwezig te zijn. Indien u echt onmogelijk aanwezig kan zijn op het geplande moment, spreken we in overleg een nieuwe datum af.

### **2. Engagement inzake stipte aanwezigheid**

Onze leerlingen van de lagere school zijn leerplichtig. Wij kunnen dus als school nooit de toelating geven om vroeger met vakantie te gaan of verlaat uit vakantie terug te komen.

Wij dringen er ook op aan dat u de kinderen tijdig naar de school brengt, zodat zij geen lesmomenten verliezen en het klasgebeuren niet nodeloos wordt verstoord door laatkomers die nog binnenkomen.

### **3. Engagement in verband met deelnemen aan alle vormen van individuele begeleiding**

In het schoolreglement wordt het beleid van de school uitgelegd bij leermoeilijkheden of andere situaties die aanleiding kunnen geven tot begeleidingsmaatregelen.

Wij vragen uitdrukkelijk aan de ouders dat ze zich engageren om positief mee te werken aan het begeleidingsaanbod van de school.

## **Nuttige telefoonnummers**

kleuterschool : 02 511.47.98 (fax. idem)  
lagere school : 02 512.32.81 (fax. idem)  
: E-mail : [luc.de.coninck@vgc.be](mailto:luc.de.coninck@vgc.be)  
: website: <http://lagere.school.sint-jan-brussel.be/>  
humaniora : 02 512.03.70  
fax humaniora : 02 512.64.75

## **Vakantieregeling 2011-2012**

vrijdag, 30 september : pedagogische studiedag  
maandag, 31 oktober : herfstvakantie (1 week)  
vrijdag, 11 november : Wapenstilstand  
maandag, 26 december : kerstvakantie (2 weken)  
woensdag, 25 januari : pedagogische studiedag  
maandag, 20 februari : krokusvakantie (1 week)  
maandag, 02 april : paasvakantie (2 weken)  
maandag, 30 april : plaatselijke vakantiedag  
dinsdag, 01 mei : feest van de arbeid  
woensdag 16 mei : plaatselijke vakantiedag  
donderdag, 17 mei : Hemelvaart (4 dagen)  
maandag, 28 mei : pinkstermaandag  
woensdag, 13 juni : plaatselijke vakantiedag  
vrijdag, 29 juni om 11.20 u : begin zomervakantie

In Vlaanderen is er een echte regeling voor de vakanties. De zomervakantie eindigt altijd op 31 augustus en het nieuwe schooljaar begint altijd op 1 september, ook al is dat een vrijdag.

Voor de andere vakanties zijn er regels waaruit de datum af te leiden is. Zo begint de herfstvakantie altijd op de maandag van de week waarin 1 november valt en duurt een week. Indien 1 november op een zondag valt, begint de herfstvakantie op 2 november.

# 1 ALGEMENE INFORMATIE

## Wie is wie?

### De structuur

Deze school is een Gesubsidieerde Vrije Lagere School, gemengd in alle leerjaren en gevestigd in Nieuwland, 75 te 1000 Brussel.

### Het Schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in deze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs, zowel op materieel als op pedagogisch gebied.

Naam : V.Z.W. Sint-Jan Berchmanscollege  
Adres : Ursulinenstraat,4  
1000 Brussel

### Leden :

Mevr. Christiane Coene	Museumlaan 63, 3080 Tervuren
Dhr. Stijn Debruyne	Henri Mausstraat 15, 1000 Brussel
Dhr. Frank De Herdt	de Foestraetslaan 58, 1180 Ukkel
Dhr. Frank Judo	Luchtvaartlaan 50/5, 1150 Sint-Pieters-Woluwe
Dhr. Jaak Leenknecht	Heydenberglaan 84, 1200 St-Lambrechts-Woluwe
Dhr. Theo Moons	Zemstsesteenweg 43, 1981 Zemst-Hofstade
Dhr. Willy Peeters	Aarschotsesteenweg 231, 3111 Wezemaal
Mevr. Geertrui Windels	Hoestraat 41, 1640 Sint-Genesius Rode
Dhr. Peter Knapen	

### De Directie

Dhr. Luc De Coninck Alverdries 44, 1653 Dworp

De Directie staat in voor de dagelijkse leiding van de school.

### De klassenraad

De klassenraad bestaat uit de directie, een zorgleerkracht, de klastitularis en het CLB.

### De Interne beroepscommissie

Bij de voorzitter van deze commissie kunnen de ouders, binnen de voorziene termijn, beroep aantekenen bij een definitieve uitsluiting van hun kind uit de school en als ze niet akkoord gaan met de genomen beslissing van de delibererende klassenraad op het einde van het schooljaar.

### Leden :

Dhr. Peter Knapen <u>voorzitter</u>	Ursulinenstraat 4, 1000 Brussel
Dhr. Judo Frank	Luchtvaartlaan 50/5, 1150 St-Pieters-Woluwe
Dhr. Theo Moons	Zemstsesteenweg 43, 1981 Zemst-Hofstade
Mevr. Christiane Coene	Museumlaan 63, 3080 Tervuren

### De schoolraad

Deze schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap. De schoolraad zal advies geven aan en overleggen met het schoolbestuur over een aantal pedagogische aangelegenheden.

In deze schoolraad situeren wij het zwaartepunt van de formele inspraak op school. De participatie van de ouders in het schoolbeleid via deze schoolraad krijgt onze volle steun. We zijn ervan overtuigd dat in de schoolraad de belangen en voorstellen van al de betrokken actoren aan bod kunnen komen en tegenover elkaar afgewogen kunnen worden. Zo wordt ook voor het schoolbestuur op eenduidige wijze de gesprekspartner vastgelegd.

Iedereen die in het bezit is van het ouderlijk gezag, die de voogdij of de pleegvoogdij uitoefent of die de leerling in feite onder zijn bewaring heeft (pleegouder zonder wettelijk omschreven gezagsinstelling) kan zich kandidaat stellen voor de oudergeleding van de schoolraad. Om kandidaat te zijn voor de oudergeleding van de schoolraad mag de ouder geen personeelslid zijn van de school en geen lid zijn van het schoolbestuur.

De samenstelling van de huidige schoolraad:

<u>voorzitter:</u>	Els Vangrunderbeeck (onderwijzer)
<u>secretaris</u>	Philippe De Baere (ouder)
<u>leden</u>	Els Vaes (onderwijzer) Thierry Humblet (ouder) Lies Vallaeyts (lokale gemeenschap) Marisa Mendoza (lokale gemeenschap)

#### De scholengemeenschap

Onze lagere school behoort tot de scholengemeenschap **SAS**. Volgende scholen maken deel uit van deze scholengemeenschap:

Maria-Boodschap	Brussel
Sint-Jan Berchmanscollege	Brussel
Lutgardisschool	Elsene
Boodschapinstituut	Schaarbeek
Imelda	Sint-Jans-Molenbeek
Voorzienigheid	Sint-Lambrechts-Woluwe
Mater Dei	Sint-Pieters-Woluwe

#### LOP Lokaal Overleg Platform

Onze school maakt deel uit van het LOP Brussel.

Voor klachten rond weigeringen of doorverwijzingen kunt u steeds terecht bij de Commissie inzake Leerlingenrechten, Koning Albert-laan 15, 1210 Brussel.



CLB Pieter Breughel - vestiging 1  
Opzichterstraat 84  
1080 Sint-Jans-Molenbeek

## **Informatie over het CLB, bestemd voor het schoolreglement of de schoolbrochure**

### **Versie basisschool**

#### **1. Wat is het CLB?**

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) is een dienst die informatie, hulp en begeleiding biedt aan leerlingen, ouders, school op vier domeinen:

- Leren en Studeren
- Onderwijsloopbaan
- Preventieve gezondheidszorg
- Psychisch en sociaal functioneren

In het CLB werken artsen, maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, psychologisch assistenten en verpleegkundigen.

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. De ouders zijn hierover geconsulteerd via de schoolraad. Niet alleen de school, maar ook de leerling zelf of de ouders kunnen het CLB om hulp vragen.

De begeleiding waarvoor een CLB instaat, vertoont volgende kenmerken:

- Het CLB werkt samen met de school vanuit een onafhankelijke positie
- De dienstverlening is gratis en gebonden aan het beroepsgeheim
- Het belang van de leerling staat centraal
- De begeleiding is multidisciplinair want verschillende disciplines werken samen
- De werking van het CLB is vooral vraaggestuurd: een CLB gaat in op vragen van leerlingen, ouders en school.

De school en het CLB wisselen op contactmomenten relevante gegevens uit. Het CLB noteert deze gegevens, conform de vigerende regelgeving, in het multidisciplinair CLB-dossier.

*De volledige tekst over de werking van het CLB staat vermeld in het CLB-decreet van*

*1 december 1998 en is terug te vinden op de website: [www.ond.vlaanderen.be](http://www.ond.vlaanderen.be) in de rubriek Edulex.*

## **2. Hoe kunt u het CLB bereiken?**

Het CLB is bereikbaar op het centrum of op school.

Alle contactgegevens zijn weer te vinden op de website [www.vclb-pieterbreughel.be](http://www.vclb-pieterbreughel.be)

### **Adres**

Opzichterstraat 84  
1080 Sint-Jans-Molenbeek

**Telefoon:** 02 512 30 05      **Fax:** 02 512 46 31

Algemeen e-mailadres: [brussel@vclb-pieterbreughel.be](mailto:brussel@vclb-pieterbreughel.be)

Ouders en leerlingen maken best vooraf een afspraak.

### **Het CLB is open :**

- Elke werkdag van 8.30 tot 12u en van 13u tot 16u en 's maandags tot 18u.
- Tijdens de herfst- en krokusvakantie.

### **Het CLB is gesloten:**

- Tijdens de kerstvakantie (uitgezonderd 2 dagen) en tijdens de paasvakantie.
- Tijdens de zomervakantie: van 15 juli tot 15 augustus.

**Op school** kunnen leerlingen en ouders contact nemen met het CLB via de schooldirectie, de zorgcoördinator of de leerkracht. De CLB-medewerkers zijn regelmatig aanwezig op school. (na te vragen in de school)

## **3. Wie zijn de CLB-medewerkers van de school?**

Contactpersoon is Els De Velder, psychopedagogisch consulent, [e.develder@vclb-pieterbreughel.be](mailto:e.develder@vclb-pieterbreughel.be)  
Annelies Asselman, psychopedagogisch consulent, [a.asselman@vclb-pieterbreughel.be](mailto:a.asselman@vclb-pieterbreughel.be)  
Leen Tack, maatschappelijk werker, [l.tack@vclb-pieterbreughel.be](mailto:l.tack@vclb-pieterbreughel.be)  
Wenda Van Engeland, clb-arts, [w.vanengeland@vclb-pieterbreughel.be](mailto:w.vanengeland@vclb-pieterbreughel.be)  
Isabelle Raick, verpleegkundige, [i.raick@vclb-pieterbreughel.be](mailto:i.raick@vclb-pieterbreughel.be)

#### **4. Is CLB-begeleiding verplicht?**

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Als de leerling 12 jaar is, de leeftijd waarvan de regelgever vermoedt dat een leerling voldoende competent is om dit recht zelfstandig uit te oefenen, zet het CLB de begeleiding slechts verder als de leerling hiermee instemt. In het andere geval of als een leerling jonger is dan 12 jaar wordt de begeleiding alleen verder gezet na instemming van de ouders. De leerling en de ouders worden maximaal betrokken bij alle stappen van de begeleiding. De overheid bepaalt daarnaast aan welke regels een begeleidingstraject van het CLB moet voldoen.

Er zijn 3 uitzonderingen waarbij de medewerking van de ouders en leerling **verplicht** zijn:

- in geval van spijbelen: leerplichtbegeleiding: samen met de school
- in geval van preventieve maatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten

In het belang van het kind is het nodig dat u volgende besmettelijke ziekten meldt aan de

CLB- arts of aan de schooldirectie:

buiktyfus, hepatitis A en B, meningitis, polio, difterie , roodvonk, tuberculose, shigellose, salmonellose

kinkhoest, dikoor, mazelen, rode hond, schurft, windpokken, impetigo, schimmelinfectie van de huid of

van de behaarde hoofdhuid, parelwratten, hoofdluizen en HIV-infectie (Aidsvirus). De volledige lijst is ter inzage op onze website [www.vclb-pieterbreughel.be](http://www.vclb-pieterbreughel.be) onder de rubriek info.

De te nemen preventieve maatregelen zullen door het CLB meegedeeld worden

- in geval van de medische onderzoeken.

Tijdstippen: 1<sup>ste</sup> kleuterklas en 2<sup>de</sup> kleuterklas;

1<sup>ste</sup> leerjaar

3<sup>de</sup> leerjaar:

5<sup>de</sup> leerjaar

Bij sommige medische consulten worden vaccinaties aangeboden. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen, via een aangetekend schrijven aan de directeur van het CLB, verzet aantekenen tegen het uitvoeren van een verplicht consult door een bepaalde arts van het CLB. Binnen een termijn van negentig dagen dient de persoon die verzet aantekent, het verplichte consult te laten uitvoeren door een andere arts van hetzelfde CLB, een arts van een ander CLB of een andere arts buiten het CLB die beschikt over het nodige bekwaamheidsbewijs. In dat laatste geval zijn de kosten ten laste van de ouders.

## **5. Het multidisciplinair CLB-dossier**

Het CLB legt voor elke leerling waarvoor een begeleiding wordt gestart, één multidisciplinair dossier aan. Het houdt hierbij rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

De regels voor de samenstelling, het bijhouden en de vernietiging van het CLB-dossier, evenals de procedure m.b.t. het recht op toegang en het recht op afschrift zijn door de overheid bepaald. Gedetailleerde informatie hierover kan men op het begeleidend CLB bekomen.

Indien een leerling van een school komt die begeleid wordt door een ander CLB, zal het multidisciplinair leerlingendossier na verloop van 10 dagen na de inschrijving bezorgd worden aan CLB Pieter Breughel. De leerling of de ouders hoeven daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt dit dossier pas na 1 september overgedragen.

Als een leerling dit niet wenst, moeten de leerling of de ouders binnen een termijn van 10 dagen na de inschrijving schriftelijk verzet aantekenen bij het CLB dat de vorige school begeleidt.

Ken je het adres van dit CLB niet, dan kan dit worden bekomen in de vorige school of op CLB Pieter Breughel.

De identificatiegegevens, de vaccinatiegegevens en de gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten (medische onderzoeken – leerplichtproblemen) worden in elk geval aan het nieuwe CLB bezorgd. Hiertegen is geen verzet mogelijk.

## **6. Rechten in de jeugdhulpverlening:**

De hulpverlening in het CLB is gevat door het Decreet Rechtspositie Minderjarigen . Meer info is terug te vinden op :

<http://wvg.vlaanderen.be/jeugdhulp/>

[http://wvg.vlaanderen.be/jeugdhulp/05\\_publicaties/drp\\_min12.htm](http://wvg.vlaanderen.be/jeugdhulp/05_publicaties/drp_min12.htm)

## **Oudercomité**

Het oudercomité wil op opbouwende wijze meewerken aan de opvoeding en de opleiding van alle leerlingen.

Zij organiseert in samenspraak met de school allerlei vergaderingen en activiteiten voor de ouders van de leerlingen en ondersteunt allerlei activiteiten op de school.

Bij vragen en/of problemen kunnen de ouders altijd een briefje deponeren in de brievenbus van het oudercomité in de inkom van de lagere school. Deze vragen en/of problemen worden dan voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van het oudercomité.

Op die manier probeert het oudercomité de afstand tussen school en ouders te verkleinen en vooral tot een eensgezinde en hartelijke samenwerking te komen met de school.

## **2. ONZE VISIE**

### Het opvoedingsproject van de Vlaamse jezuïetencolleges

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit van het opvoedingsproject van onze school staan en deze mee dragen.

Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons opvoedingsproject.

Het jezuïetenonderwijs wil jongeren opvoeden tot bekwame, gewetensvolle en meelevende mannen en vrouwen.

Ons opvoedingsproject vindt inspiratie in het christelijk humanisme van Ignatius van Loyola. Hij had ervaren dat leven volgens het Evangelie van Jezus Christus hem de innige levensvreugde gaf.

Deze ervaring wilde de stichter van de jezuïeten met zo veel mogelijk mensen delen.

Het ignatiaans opvoedingsproject vormt één onlosmakelijk geheel. Het staan open voor iedereen, volwassene of jongere. Het vraagt alleen dat men bereid is zich actief te engageren voor dit avontuur dat sinds meer dan 450 jaar mensen ertoe uitnodigt om het beste van zichzelf te ontdekken en te geven.

We werken er samen aan: leerlingen, leerkrachten, opvoeders, directie en ouders.

Het ignatiaans opvoedingsproject steunt op vier pijlers.

#### **1. Cura personam – zorg voor elke persoon**

De ignatiaans geïnspireerde opvoeding begint bij de aandacht, binnen en buiten de klas, voor de eigenheid van elke leerling: familiale, socio-culturele, religieuze en andere achtergronden, affectiviteit, levenservaring...

Dit is ook het vertrekpunt voor het leerproces.

#### **2. Non multa sed multum – niet kwantiteit maar kwaliteit**

Meer dan ooit is kennisopbouw vandaag belangrijk, maar ook de kwaliteit van de aangeboden kennis en het zelf leren ontdekken en smaken van de kennis.

Kennis en vaardigheden zijn middelen die bijdragen tot een hoger doel: de vorming van de unieke persoonlijkheid van elke leerling.

#### **3. Vrijheid en verantwoordelijkheid**

Wij willen jongeren de middelen geven om vrije mensen te worden. Wij streven ernaar hun een open en tegelijk kritische onderscheidende houding bij te brengen ten aanzien van de eigen cultuur en van andere culturen. Zo kunnen ze geleidelijk aan echte keuzes maken en zich voorbereiden om dienstbare verantwoordelijkheid op te nemen in de samenleving.

#### **4. Magis – meer**

Eenieder is geroepen tot méér. Een ruime waaier van intellectuele, artistieke, sportieve, sociale en religieuze activiteiten wordt aangeboden. Zo krijgt elke leerling de kans te ontdekken waartoe hij of zij zich persoonlijk méér aangetrokken voelt en daar voluit voor te gaan, ook om vóóder te kijken dan de eigen verlangens, naar de anderen. Zo groeit een grote persoonlijke betrokkenheid.

Doorheen het zichtbare komt er voeling met het onzichtbare, meer in het bijzonder, voor de ervaring dat we God kunnen vinden en dienen in alle dingen.

### **3. REGLEMENTAIRE BEPALINGEN**

#### **Aanwezigheden**

dagverloop :

- 07.30 u : ochtendopvang (gratis)
- 08.00 u : toezicht op de speelplaats
- 08.30 u : 1ste lesuur
- 09.20 u : 2de lesuur
- 10.10 u : speeltijd
- 10.25 u : 3de lesuur
- 11.15 u : refter en middagpauze op woensdag : 4de lesuur (tot 12.05 u)
- 12.30 u : 4de lesuur
- 13.00 u : op woensdag start van de opvang tot 18 u (te betalen)
- 13.20 u : 5de lesuur
- 14.10 u : speeltijd
- 14.25 u : 6de lesuur
- 15.15 u : toezicht op de speelplaats
- 15.50 u : avondstudie (te betalen)
- 17.30 u : opvang tot 18 u (ook op woensdag)

De lessen starten elke dag stipt om 08.30 u en eindigen om 15.15 u, op woensdag is dat om 12.05 u.

Om de opvang overzichtelijk te laten verlopen vragen wij de ouders met aandrang om hun kind(eren) niet mee te begeleiden tot op de speelplaats.

Ook 's avonds wachten de ouders hun kind op aan de bruine poort vlak voor de speelplaats.

**Te laat komen stoort het klasgebeuren. Daarom dringen wij erop aan om de kinderen tijdig op de school af te zetten. Regelmatig te laat komen is een slechte attitude !**

**Tijdens de speeltijd zijn alle kinderen buiten. Kinderen die moeten binnenblijven komen niet naar school maar worden thuisgehouden.**

#### **Afwezigheden van de leerlingen**

##### **Op wie is de regelgeving van toepassing?**

De regelgeving op afwezigheden is van toepassing op leerplichtige kinderen in het gewoon basisonderwijs. De regelgeving is ook van toepassing op leerlingen die, wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Ook leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder de reglementering.

Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school moeten aanwezig zijn.

## Welke afwezigheden zijn gewettigd?

### Ziekte.

Is een kind **méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte** dan is steeds een **medisch attest** vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo. Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan een attest van de ouders.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als:

- het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft "dixit de patiënt";
- het attest is geantedateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, ...

De school zal het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest. Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen ook het attest zo vlug mogelijk.

Leerkrachten kunnen enkel toezien op het toedienen van geneesmiddelen mits schriftelijke aanvraag met handtekening van ouders of dokter.

### Van rechtswege gewettigde afwezigheden.

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn. De ouders moeten een verklaring (6) of een document met officieel karakter (1 - 5) kunnen voorleggen ter staving van de afwezigheid. Voor deze afwezigheden is geen voorafgaand akkoord van de directeur nodig. De ouders verwittigen de school **vooraf** van dergelijke afwezigheden.

1. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind;
2. het bijwonen van een familieraad;
3. de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer het kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
4. het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
5. de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bijvoorbeeld door staking van het openbaar vervoer, door overstroming,...) ;

6. het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst)

Concreet gaat het over:

- islamitische feesten: het Suikerfeest en het Offerfeest ( telkens 1 dag);
- joodse feesten: het joods Nieuwjaar ( 2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het paasfeest (4 dagen), het wekenfeest (2 dagen);
- orthodoxe feesten: paasmaandag, Hemelvaart en pinksteren voor de jaren waarin het orthodox paasfeest niet samenvalt met het katholieke paasfeest.

De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestants-evangelische en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

7. het actief deelnemen aan een sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Het kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar)

Voor elke afwezigheid bezorgen de ouders zo vlug mogelijk een officieel document aan de school.

#### **Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is.**

Deze categorie afwezigheden verleent de school autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van, naargelang het geval, een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van de onderstaande redenen:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. ( Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directeur nodig. Het gaat hier over een periode die het kind eventueel nodig heeft om emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode)). Mits toestemming van de directeur kan zo ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden.
- het actief deelnemen aan een culturele of manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een vereniging geselecteerd is. Het kind kan **maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar** hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar).
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het gaat om **maximaal 4 halve schooldagen** per schooljaar (al dan niet gespreid).
- afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek. Dit kan slechts toegestaan worden voor **maximaal 6 lestijden per week**, mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen:
  - a. een gemotiveerde aanvraag van de ouders

- b. een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie
- c. een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap
- d. een akkoord van de directie

Deze vier categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat ouders kunnen opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan. **De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren.** De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

### **Afwezigheden van kinderen van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden.**

De volgende regels zijn van toepassing op de kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners. Ze zijn niet van toepassing op kinderen die behoren tot de trekkende bevolking maar die ter plaatse verblijven (bijvoorbeeld in een woonwagencamp). Die kinderen moeten elke dag op school aanwezig zijn.

Ouders behorend tot de categorie trekkende bevolking die hun kind inschrijven in een school, moeten er - net als alle andere ouders - op toezien dat hun kind elke dag op school aanwezig is. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen zich situaties voordoen waarbij het onvermijdelijk is dat het kind tijdelijk met de ouders meereist. Deze situaties moeten op voorhand goed met de school besproken worden. De ouders maken samen met de school duidelijke afspraken over hoe het kind in die periode met behulp van de school verder de onderwijstaken zal vervullen (de school zorgt voor een vorm van onderwijs op afstand) en over hoe de ouders met de school in contact zullen blijven. **Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen de ouders en de school neergeschreven worden.** Enkel als de ouders hun engagementen naleven is het kind gewettigd afwezig.

### **Problematische afwezigheden.**

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn (d.w.z. problematische afwezigheden die niet omgezet worden in gewettigde afwezigheden) verliezen hun statuut van regelmatige leerling overeenkomstig van het decreet basisonderwijs. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen en dat de school de betrokken leerling niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelagen.

**De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze afwezigheid melden aan het CLB.** School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen.

Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is stelt de school samen met het CLB een **begeleidingsdossier** op dat ter inzage is voor de verificateurs.

## **Bestellingen en betalingen**

De kinderen kunnen vrijblijvend een aantal zaken bestellen via de school, zoals o.a. tijdschriften. De onkosten die deze bestellingen met zich meebrengen worden na enkele weken aan de ouders gefactureerd. U hoeft dus nooit geld mee te geven aan uw kind.

Ook de onkosten van leeruitstappen en andere extra-muros activiteiten worden steeds achteraf gefactureerd.

## **Bijdrageregeling**

Basisonderwijs moet voor alle leerlingen toegankelijk zijn. Het is niet aanvaardbaar dat ouders omwille van hun krappe financiële situatie hun zoon of dochter niet naar de school van hun keuze kunnen laten gaan. Daarom stelt de minister dat alles wat in de strikte betekenis te maken heeft met het bereiken van de eindtermen of het nastreven van de ontwikkelingsdoelen kosteloos moet zijn. Dat wil zeggen dat wij als basisschool bepaalde zaken niet meer mogen verrekenen in uw schoolrekening. Het gaat dan onder andere om schrijfgerief, tekengerief, knutselmateriaal, handboeken, meetmateriaal, passer, atlas ....(De volledige lijst vindt u op de website van onze lagere school)

Schoolmateriaal dat bewust beschadigd wordt zal gefactureerd worden aan de schuldlige. Ook bij verlies zullen de onkosten worden gefactureerd.

Wil dit zeggen dat u dit school jaar geen schoolrekening meer krijgt? Toch niet. De minister erkent dat scholen nog vele andere activiteiten ontwikkelen die niet met de strikte eindtermen (zeg maar: de minimumdoelen) te maken hebben. Denk hierbij aan schoolzwemmen, museumbezoek, schoolreizen. Of diensten waarop u als ouder toch rekent, en hiervoor ook wil betalen: opvang, maaltijden,... Onze school zal u hiervoor wel een schoolrekening kunnen maken. Over die zaken hebben we immers afspraken gemaakt met de schoolraad. De school kan immers niets gratis doen: wij moeten ergens die zaken aanrekenen.

Op de volgende bladzijden vindt u een raming van de onkosten.

### middagmalen :

Om 11.20 u gaan we met de leerlingen naar de refter van de humaniora. De kinderen kunnen er een warme maaltijd bekomen of hun eigen boterhammen eten. De school zorgt voor soep, koffie, melk, chocolademelk of thee. De kinderen moeten dus zelf geen drank meebrengen.

Om de enorme afvalberg op de school te verminderen worden lunchpakketten enkel meegebracht in herbruikbare dozen, die worden voorzien van naam en klas van het kind. Zorg voor een aangepaste brooddoos zodat de boterhammen niet uit elkaar kunnen vallen.

Ook voor de drank die eventueel wordt meegebracht naar de school worden enkel herbruikbare bussen gebruikt. Alle dranken in wegwerpverpakking zijn verboden op de school en worden in beslag genomen.

Ook de tussendoortjes als dessert of om na de school te gebruiken (= na 15.20 u) brengen de kinderen mee in een herbruikbare verpakking. De 'tussendoortjes' worden vooraf (thuis) reeds ontdaan van de oorspronkelijke wegwerpverpakking.

### bijdragen voor maaltijden en studie :

	1ste trimester	2de trimester	3de trimester
warm 4 dagen	<b>€ 244,00</b>	<b>€ 172,00</b>	<b>€ 156,00</b>
warm 5 dagen	<b>€ 302,00</b>	<b>€ 214,50</b>	<b>€ 198,50</b>
warme dranken	<b>€ 40,30</b>	<b>€ 28,40</b>	<b>€ 25,80</b>
enkel boterhammen	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
Studie 4 dagen	<b>€ 46,05</b>	<b>€ 32,50</b>	<b>€ 29,45</b>

Wie occasioneel warm eet meldt dat 's morgens voor 08.30 u aan de Directeur. Het verschuldigd bedrag van **€ 4,50** wordt achteraf gefactureerd.

Om de eetlust van de kinderen niet te bederven wordt er niet gesnoept op de school. Tijdens de voormiddagspeeltijd (om 10u10u) en de namiddagspeeltijd (om 14.10 u) kunnen de kinderen een boterham eten. Na 15.20 u kunnen ze een koek of wafel zonder chocolade eten

Wij vragen eveneens met aandrang om geen snoep mee te geven n.a.v. een verjaardag. Wij verkiezen een stuk fruit.

### woensdagnamiddagtoezicht :

Deelname in de onkosten bedraagt € 1,25 per begonnen uur, en dit vanaf 13.00 u. Deze onkosten worden gefactureerd.

Andere onkosten voor de leerlingen:

**turnpak:**

turnbroekje	€ 10,00
turnblousje	€ 10,00

**uitstappen en zwemmen:**

1ste leerjaar	€ 60,00
2de leerjaar	€ 60,00
3de leerjaar	€ 60,00
4de leerjaar	€ 60,00
5de leerjaar	€ 60,00
6de leerjaar	€ 60,00

**meerdaagse schoolactiviteiten:**

3 <sup>de</sup> leerjaar – domein Hanenbos	€ 70,00
4 <sup>de</sup> leerjaar – zeeklassen Bredene	€ 130,00
6 <sup>de</sup> leerjaar - openluchtklassen	€ 160,00

## Eén of meerdaagse schooluitstappen

Onder extra-murosactiviteiten vallen alle buitenschoolse activiteiten van één of meerdere volledige schooldagen.

Leerlingen nemen het best zoveel mogelijk deel aan buitenschoolse activiteiten en de school mag er zonder tegenbericht van de ouders van uit gaan dat ze er aan deelnemen.

Bij één en meerdaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor deelname aan die uitstappen. Ouders hebben het recht om hun kind(eren) niet mee te laten gaan op extra-muros-activiteiten van één of meer dagen, mits ze deze weigering tot deelname vooraf uitdrukkelijk schriftelijk aan de school melden. Leerplichtige kinderen die niet deelnemen aan extra-muros-activiteiten moeten wel aanwezig zijn op school.

Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros-activiteiten.

Gedurende de lagere school organiseren wij driemaal een meerdaagse extra-muros-activiteit:

- **3<sup>de</sup> leerjaar: van 05 tot 07 oktober 2011 Hanenbos in Dworp**
- **4<sup>de</sup> leerjaar: van 04 tot 08 juni 2012 zeeklassen in Bredene**
- **6<sup>de</sup> leerjaar: van 19 tot 23 september 2011 watersportklassen Maaseik**

WO houdt een engagement in dat via openluchtklassen op een specifieke wijze gerealiseerd wordt. Tijdens een openluchtklas is er volop gelegenheid om op een zinvolle wijze het onderwijs niet enkel kind- en bestaansgericht te organiseren, maar ook maatschappij- en wetenschapsgericht.

De organisatie van een verblijf, los van de vertrouwde omgeving:

- stelt de kinderen in de gelegenheid constructief om te gaan met eigen mogelijkheden en beperkingen (**verbondenheid met zichzelf**)
- vestigt hun aandacht vooral op het leren leven mét en ook voor anderen (**verbondenheid met de anderen**)
- doet hen in verwondering en bewondering stilstaan bij wat die voor hen nieuwe omgeving te bieden heeft (**verbondenheid met de schepping**)
- maakt ze gevoelig voor wat (minder) schoon, goed, rechtvaardig ... is (**verbondenheid met het Mysterie**)

Openluchtklassen bieden heel veel kansen om zowel aspecten van ons eigen opvoedingsproject als van de overige 'Opdrachten van het Katholiek Basisonderwijs in Vlaanderen' te realiseren.

## **Getuigschrift basisonderwijs**

Het schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad van het 6de leerjaar, een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan een regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs. Een regelmatige leerling is volgens het Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997 een leerling die slechts in één school is ingeschreven. In het basisonderwijs moet de leerling daarenboven aanwezig zijn behoudens gewettigde afwezigheden en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem of voor zijn leergroep worden georganiseerd.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplannen zijn opgenomen heeft bereikt om het getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de 7 kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen de 3 werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Iedere leerling die bij het voltooiën van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest afgeleverd door de directie met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde leerjaren lager onderwijs.

## **Houding en gedrag in en buiten de school**

In samenwerking met de ouders trachten wij als school de kinderen stijl en voornaamheid bij te brengen. Het spreekt dan ook vanzelf dat leerlingen een grote beleefdheid en gepaste eerbied en respect tegenover directie, leerkrachten en personeel in acht nemen.

De leerlingen betonen ook het nodige respect voor het schoolgebouw en de gehele schoolinfrastructuur.

Als omgangstaal op het college wordt enkel het algemeen Nederlands toegestaan. Iedereen verzorgt zijn/haar taal in alle omstandigheden.

Op de school wordt niet gesnoept. Ook bij verjaardagen wordt de eventuele traktatie beperkt tot een gezonde en vooral sobere verrassing.

Elke vorm van elektronische spelletjes is verboden.

De leerlingen vermijden ruwheid tijdens de omgang met elkaar en zijn sportief tijdens het spel.

Het is voor de leerlingen op de school verboden om elkaar geschenken aan te bieden, voorwerpen te ruilen of te verkopen.

Elke vorm van publicaties die niet stroken met ons opvoedingsproject worden niet meegebracht naar de school.

Zonder voorafgaande toestemming van de directeur worden er op de school geen vlugschriften noch stickers verspreid.

## **Kledij**

Wij vinden de keuze van de kledij zeer belangrijk ! Vrijtijdskledij, sportkledij of vakantiekleidij worden niet toegestaan. Wij zijn voorstander van deftige en sobere kledij.

Alle kledij wordt voorzien van de naam van het kind.  
Het dragen van sportschoenen is om esthetische en medische redenen verboden, behalve tijdens de sportdagen.

Om veiligheidsredenen dragen de kinderen best geen grote sieraden. Grotere juwelen betekenen niet enkel een gevaar tijdens speeltijden en sportlessen, er is tevens geen tussenkomst van de verzekering voorzien bij beschadiging of verlies. De jongens dragen nooit oorkingen in de school.

In geval van twijfel in verband met uiterlijkheden beslist de directie van de school.

## **Lichamelijk opvoeding en zwemmen**

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod.

Voor de lessen gymnastiek is het voorgeschreven gypak verplicht. Gymbroek en truitje ( op de school aan te kopen) en witte pantoffels zonder veters, witte sportkousen.

Het deelnemen aan de zwemlessen en de gymlessen is verplicht. Eenmalige vrijstelling wordt enkel gegeven op schriftelijk verzoek van ouders, langdurige vrijstelling enkel op voorlegging van een medisch attest.

Het dragen van een zwem-short is verboden, het meebrengen van een zwembril is aangeraden.

Tijdens de winterperiode brengen de leerlingen een muts of kap mee om terug te komen van het zwembad.  
Zorg er voor dat alle sportkledij voorzien is van de naam, net als de sportzak.

### **Omgaan met leerlinggegevens**

De school houdt rekening met de privacywet. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf.

Documenten die gegevens opvragen krijgen de vermelding “Deze gegevens worden door de directie van de school strikt aangewend onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.”

Ouders hebben het recht om informatie over hun kind op te vragen. Ook kan er in overleg met de school en met respect voor de privacy van het gezin een persoonlijk document opgemaakt worden om de overgang naar een andere school of een ander niveau optimaal te laten verlopen. Dit document kan relevante informatie bevatten over de onderwijsloopbaan van het kind zoals bijvoorbeeld gegevens over onderwijsproblemen, leerstoornissen, belangrijke gegevens van medische aard, schoolrapporten, enz.

Het bekomen van een adreslijst van klasgenoten kan enkel na schriftelijke toestemming van de betrokken ouders.

### **Onderwijs aan huis**

Een leerplichtig kind uit het lager onderwijs heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis (4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- de leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend);
- voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis;
- de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuishoofschool;
- de aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen. Voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.
- De afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school en die leerplichtig zijn, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school. Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling. De regelgeving bepaalt in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en welke de verplichtingen van de ouders en de school zijn.

## **Onze visie op huistaken en lessen**

1ste graad : regelmatig een taal- of rekentaak afwerken en/of verbeteren  
het lezen thuis aanmoedigen (hardop of in stilte)

2de graad : huistaken op maandag, dinsdag en donderdag  
uitzonderlijk op woensdag en vrijdag  
bijna dagelijks een les instuderen

3de graad : elke dag lessen en huistaken

Deze lessen en huistaken worden medegedeeld via de schoolagenda van de kinderen. We vragen een **dagelijkse** controle van die schoolagenda.

Wie boeken en/of schriften vergeet in de klas kan die na de school niet meer gaan ophalen in de klas. De leerlingen moeten leren hun schooltas te maken.

## **Oudercontacten**

Een kort onderhoud met de onderwijzer is altijd mogelijk, bij voorkeur na het maken van een afspraak. In echt dringende gevallen kan u, na samenspraak met de directeur, onmiddellijk contact hebben met een onderwijzer van de school.

De vorderingen die de kinderen maken worden regelmatig aan de ouders medegedeeld via het schoolrapport.

### planning van de oudercontacten 2011 - 2012

dinsdag 30 augustus : tussen 17u en 19 u

donderdag, 08 september : gemeenschappelijke ouderavond

maandag/dinsdag 14/15 nov. : individueel oudercontact

dinsdag 27 maart : indiv. oudercontact vanaf 15.30 u (op uitnodiging)

dinsdag, 26 juni : indiv. oudercontact vanaf 15.30 u

Tijdens de klasuren gaan ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaandelijke toestemming van de directeur. Dit om de lessen niet nodeloos te storen.

**Na het einde van schooldag gaat niemand terug naar de klas om vergeten benodigdheden te gaan ophalen.**

De onderwijzers komen 's morgens om 08.25 u buiten om tijdig bij hun rij te kunnen staan. Gelieve hen op dat ogenblik niet op te houden met vragen en opmerkingen, zodat ze tijdig bij hun leerlingen kunnen zijn.

Wanneer de noodzaak zich voordoet kan een ouder op elk ander moment een onderhoud aanvragen met een onderwijzer, al of niet in het bijzijn van de directeur.

## **Schade, verlies en diefstal**

Alle persoonlijke voorwerpen dragen in de mate van het mogelijke de naam. Gevonden kledingstukken hangen aan de kapstok op de speelplaats. Gevonden voorwerpen worden binnengebracht bij de directeur en kunnen daar afgehaald worden.

Na verloop van één trimester worden niet afgehaalde verloren voorwerpen aan noodlijdenden gegeven.

Het college kan geen verantwoordelijkheid dragen voor schade die de leerlingen elkaar toebrengen, en evenmin voor diefstal.

Schade die wordt toegebracht aan meubilering, gebouwen of aan schoolmateriaal zal op rekening van de schuldige worden hersteld.

Wie zich schuldig maakt aan opzettelijke vernieling of aan vandalisme kan uit de school verwijderd worden.

Om andere kinderen niet te kwetsen wordt geen gevaarlijk speelgoed meegenomen naar de school, o.a. geen zware voetballen.

GSM-toestellen worden meegebracht op eigen risico, maar staan overdag steeds uitgeschakeld. Bij overtreding wordt de GSM in beslag genomen.

## **Schoolbenodigdheden**

Alle schriften en leerboeken worden door het college gratis ter beschikking gesteld. Dit materiaal moet steeds met de meeste zorg behandeld worden.

## **Schoolverandering**

Elke schoolverandering tussen de eerste schooldag van september en de laatste schooldag van juni wordt door de directie van de nieuwe school schriftelijk meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school. Deze mededeling gebeurt ofwel bij aangetekend schrijven of bij afgifte tegen ontvangstbewijs. De nieuwe inschrijving is rechtsgeldig de eerste schooldag na deze melding.

In geval van betwisting over de rechtsgeldigheid van de inschrijving geldt de datum van de poststempel van het aangetekend schrijven of de datum van het ontvangstbewijs als datum van mededeling. De nieuwe inschrijving is dan rechtsgeldig de eerste schooldag na deze datum van poststempel of afgiftewijs.

Een schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs is slechts mogelijk als de leerling over een inschrijvingsverslag beschikt waaruit blijkt welk type van het buitengewoon onderwijs voor het kind is aangewezen. Van zodra de ouders over een dergelijk inschrijvingsverslag beschikken via CLB, kan de leerling van school veranderen.

## **Schoolvorderingen**

### planning rapporten 2011 -2012

1ste trimester : 28 oktober klein rapport  
: 20 december groot rapport

2de trimester : 17 februari klein rapport

3de trimester : 27 april klein rapport  
: 26 juni groot rapport

### enkele afspraken bij het rapport

- Bij de grote rapporten wordt er telkens overdag een kindercontact georganiseerd, waar de leerlingen de kans krijgen om uitleg te vragen over hun rapport.
- er is een ruimte voorzien waar de ouders hun bevindingen kunnen noteren over het rapport van hun kind
  - het is belangrijk, en dit ter aanmoediging en ondersteuning van uw kind, om daar effectief een boodschap neer te schrijven
- voor het overige is het niet toegestaan om op andere plaatsen op het rapport aantekeningen te maken, zoals het berekenen van de procenten e. d.

## **Sponsoring en reclame**

Het gaat om geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen (reclame- en sponsoringsbeleid)”

Bij sponsering gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een Schoolbestuur, directie, leraren, niet-onderwyzend personeel of leerling, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op t-shirts. Schenkingen waar geen tegenprestatie tegenover staat vallen niet onder het begrip sponsering.

Het schoolbestuur is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt. Zelfs als het gaat om bijvoorbeeld de oudervereniging die een sponserovereenkomst aangaat waarbij een tegenprestatie wordt gevraagd waarmee ouders of leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Het Schoolbestuur moet ook in zulke gevallen beoordelen of de sponserovereenkomst verantwoord is.

Als ouders het niet eens zijn met de beslissing van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij:

Commissie Zorgvuldig Bestuur  
Departement Onderwijs  
Secretariaat –generaal  
t.a.v. Willy Van Belleghem  
Kamer 5B25  
Koning Albert II-laan 15

### **Totaal rookverbod op de school**

Alle Vlaamse scholen zijn volledig rookvrij, dus ook op de speelplaats. Het rookverbod geldt op weekdays tussen 6.30 en 18.30 uur, zowel voor de leerlingen als de leraars en de ouders.

Het rookverbod geldt ook voor leerlingen en leerkrachten tijdens schooluitstappen.

### **Veiligheid aan de schoolpoort**

Om de veiligheid van onze leerlingen bij het naar de school komen of bij het naar huis gaan te kunnen waarborgen, vragen wij aan iedereen om in de buurt van de school de geldende verkeersregels extra te willen respecteren.

Wij denken hier vooral aan het onverantwoord parkeren van voertuigen in de buurt van of zelfs op het zebrapad. Dit belet onze leerlingen om de straat veilig over te steken.

Leerlingen wachten altijd binnen de school op diegene die hen komt afhalen, en nooit buiten aan de schoolpoort.

### **Veiligheid en gezondheid**

De school is verantwoordelijk voor de veiligheid en de gezondheid van de personen die er leven en werken.

Om de veiligheid te verzekeren vaardigt de school ook maatregelen uit betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Zij zorgt voor veilige elektrische installaties. Zij zorgt voor EHBO-voorzieningen. Het spreek vanzelf dat iedereen die inspanningen eerbiedigt en dat iedereen zich mee inzet om de veiligheid op school te bevorderen.

Telkens wanneer leerlingen opzettelijk schade aan gebouwen of materiaal toebrengen zullen de ouders verplicht worden deze kosten te vergoeden.

Wie schade opmerkt brengt de directeur hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte zodat actie kan worden ondernomen in het belang van ieders veiligheid.

Om diefstal te vermijden vragen wij uitdrukkelijk om geen onnodige waardevolle voorwerpen mee te brengen naar de school.

Een GSM-toestel dat eventueel wordt meegebracht staat op de school uitgeschakeld en wordt enkel buiten de schoolmuren gebruikt.

De school kan nooit aansprakelijk worden gesteld bij diefstallen of verlies. Het is wel aangewezen om bij verdwijningen van materiaal de directie telkens op de hoogte te brengen, aangezien 'diefstal' vaak gewoon 'verlies' is en het verlorene vaak wordt binnengebracht.

### **Verzekering tegen ongevallen**

Bij een ongeval meld je dit aan de directeur, die, wanneer het ernstig is, een formulier van de verzekering zal meegeven. Er is wel een franchise van € 25,00.

Schade aan of diefstal van kledij, schoolboeken, schooltassen en brillen vallen niet onder de schoolverzekering.



## **Vrijwilligers**

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers te informeren over een aantal elementen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de organisatienota in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is elke ouder op de hoogte.

### Organisatie

zie Algemene organisatie

### Verplichte verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. Deze schoolpolis ligt ter inzage op het economaat, Ursulinenstraat 4 (humaniora).

### Vergoedingen

De activiteiten worden onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

### Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilligers aan derden veroorzaken bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fouten. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

### Geheimhoudingsplicht

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht. Deze bepaling richt zich vooral tot vrijwilligers die actief zijn binnen telefonische hulpverlening zoals Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn en andere vormen van hulpverlening waarbij vrijwilligers in contact komen met vertrouwelijke informatie. Op vrijwilligers die actief zijn binnen scholen is deze bepaling in beginsel niet van toepassing.

## **Zittenblijven en het vormen van leerlingengroepen**

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt.

## **Zorgverbreding en GOK (Gelijke OnderwijsKansen)**

De schoolloopbaan van een kind verloopt niet altijd zonder problemen. De grootste groep leerlingen doorloopt de lagere school zonder noemenswaardige moeilijkheden, maar toch zijn er ook leerlingen die het niet altijd gemakkelijk hebben op de school.

Ons onderwijs werkt met jaarklassensysteem. Dit betekent dat de leerlingen uit hetzelfde geboortjaar samenzitten.

Dit systeem heeft naast een aantal voordelen uiteraard ook een aantal nadelen. Denken we maar aan leerlingen die geboren zijn in januari t.o.v. leerlingen die geboren zijn in december. Deze leerlingen verschillen bijna één jaar van elkaar, maar zitten toch samen in dezelfde klas.

Ook zijn er van in het begin verschillen in schoolrijpheid, intelligentie, lees- en rekenvoorwaarden, sociale vaardigheden, zelfredzaamheid, taalvaardigheid, kennis van de schooltaal, ...

Daardoor is het noodzakelijk om te gaan differentiëren en te individualiseren in de klas, zowel naar de zwakkere leerlingen toe als naar de sterkere leerlingen. Dit is voor de klastitularis niet altijd eenvoudig. Vandaar dat er voor ondersteuning wordt gezorgd bij deze moeilijke opdracht. Preventie en remediëring zijn hierbij sleutelwoorden.

Om de kinderen echt te kunnen helpen heeft deze werking nood aan een actieve betrokkenheid van de ouders.

De zorgleerkrachten en de GOK-leerkracht springen de klastitularis vraaggestuurd bij om de kinderen op hun eigen niveau zoveel mogelijk te begeleiden in de klas.

## **4. ORDE- EN TUCHTMAATREGELEN**

Om de goede gang van zaken in ons opvoedingsproject te vrijwaren kan het Schoolbestuur (=Inrichtende Macht), indien nodig, maatregelen nemen. Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

### **1 Ordemaatregelen**

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een ordemaatregel worden genomen, en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven beleidsplan.

Deze maatregel moet er voor zorgen dat er een gedragsaanpassing komt bij de leerling, zodat een verdere goede samenwerking opnieuw mogelijk wordt.

Mogelijke ordemaatregelen zijn :

- een verwittiging
- een strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit een les (max. 1 schooldag)

Een ordemaatregel kan door elke onderwijzer genomen worden, in samenspraak met de directie.

In afwachting van een eventuele tuchtmaatregel en enkel in uiterst dringende omstandigheden kan een leerling voor enige tijd worden uitgesloten van het bijwonen van de lessen.

Enkel de directeur kan beslissen tot een dergelijke preventieve schorsing. Deze ordemaatregel gaat onmiddellijk in. De ouders worden uiterlijk de daaropvolgende werkdag via een aangetekend schrijven geïnformeerd over deze genomen beslissing en opgeroepen voor een onderhoud, in aanwezigheid van het kind en de betrokken onderwijzer(s). Dit onderhoud vindt plaats ten laatste op de 3de werkdag na ontvangst van de beslissing.

Wordt de ordemaatregel ingetrokken, dan wordt dat schriftelijk medegedeeld. In het andere geval start de tuchtprocedure.

Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

### **2 Tuchtmaatregelen**

Wanneer het gedrag van een leerling werkelijk een probleem betekent voor het ordentelijk verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een tuchtmaatregel worden genomen. Dit zal o.a. het geval zijn wanneer een ordemaatregel tot niets heeft geleid.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn :

- een schorsing : dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en de activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen, maar betekent niet dat de betrokkene niet op school moet zijn.
- een uitsluiting : dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling.

Een tuchtmaatregel kan enkel door het schoolbestuur genomen worden, na het inwinnen van advies bij de betrokken onderwijzer(s).

Alvorens een tuchtmaatregel wordt genomen, worden de ouders minstens 5 werkdagen vooraf via een brief opgeroepen tot een onderhoud over de vastgestelde feiten, in aanwezigheid van de leerling en de betrokken onderwijzer(s). De ouders kunnen zich laten bijstaan door een raadsman. Alle betrokkenen krijgen vooraf inzage in het tuchtdossier.

Nadien brengt de directeur de ouders binnen de 3 werkdagen met een aangetekend schrijven op de hoogte van zijn gemotiveerde beslissing. Pas na deze mededeling wordt de tuchtmaatregel van kracht.

Tegen genomen tuchtmaatregelen is geen beroep mogelijk, behalve tegen de definitieve uitsluiting.

Uiterlijk 5 werkdagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de interne beroepscommissie. Dit beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De ouders worden samen met het kind schriftelijk opgeroepen om voor deze interne beroepscommissie te verschijnen. Andermaal kunnen de ouders zich laten bijstaan door een raadsman. Uiterlijk 5 werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen. De ouders krijgen voorafgaandelijk inzage in het tuchtdossier.

De interne beroepscommissie brengt de ouders binnen de 3 werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, behalve mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Bij de definitieve uitsluiting worden de ouders bij het zoeken naar een nieuwe school bijgestaan door de directeur en het CLB.

De school kan haar opvoedingsopdracht pas goed vervullen wanneer de ouders de school hierin volledig steunen. Gebrek aan het nodige vertrouwen in de school verstoort de goede relatie tussen de school en de ouders, wat de kinderen zeker niet ten goede komt ! Een door de school opgelegde opdracht wordt zonder voorafgaand overleg met de school door ouders nooit ongedaan gemaakt.

Bij niet naleven van de gemaakte afspraken kan de school vragen aan de ouders om voor hun kind(eren) een andere school te kiezen.

Luc De Coninck  
Directeur Lagere School  
september 2011

# **INSTEMMINGSFORMULIER**

**VZW Sint-Jan Berchmanscollege  
Ursulinenstraat, 4  
1000 BRUSSEL**

De heer en/of mevrouw .....

ouder(s) van .....uit klas .....  
*(naam en klas van het kind)*

verklaren/verklaart in te stemmen met de inhoud en de bepalingen van de schoolbrochure met opvoedingsproject, schoolreglement en algemene informatie van  
**Gesubsidieerde Vrije Lagere School  
Sint-Jan Berchmanscollege**

Te ..... de .....

# **INSTEMMINGSFORMULIER**

**VZW Sint-Jan Berchmanscollege  
Ursulinenstraat, 4  
1000 BRUSSEL**

De heer en/of mevrouw .....

ouder(s) van .....  
(naam van het kind)

verklaren/verklaart in te stemmen met de inhoud en de bepalingen van de schoolbrochure met opvoedingsproject, schoolreglement en algemene informatie van

**Gesubsidieerde Vrije Lagere School**

**Sint-Jan Berchmanscollege**

Te ..... de .....

handtekening ouder(s)

**Dit formulier ingevuld en ondertekend onmiddellijk terugbezorgen aan de klastitularis van uw kind**